

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine

1/01 Načelnik Ureda

1/02 Stručni savjetnik za nadzor i akreditiranje

URED ZA NADZOR I AKREDITIRANJE

1/01 Načelnik Ureda

Opis poslova i radnih zadataka: Koordinira radom unutarnje organizacijske jedinice i odgovoran je za organiziranje i obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda; Raspoređuje poslove na državne službenike i uposlenike i daje bliže naputke o načinu obavljanja tih poslova; Osigurava pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ureda; Redovito, usmeno ili pismeno upoznaje neposrednog rukovoditelja o stanju obavljenih poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u obavljanju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; Obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Ureda; Odgovoran je za korišćenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Uredu; Sudjeluje u pripremi zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti Ureda; Sudjeluje u izradi strateških dokumenata, upravnih i drugih akata, usuglašavanju istih sa „aquis communautaire“, po potrebi inicira izmjene i dopune istih, te daje prijedloge za izradu novih propisa iz djelokруга Ureda; Sudjeluje u izradi planova, programa rada, izvješća i informacija iz nadležnosti Ureda; Prati realiziranje projekata u Uredu i predlaže mjere za unapređenje učinkovitosti, prati nova dostignuća i standarde iz oblasti upravljanja projektima i predlaže primjenu odgovarajućih rješenja; Poduzima mjere za povećanje učinkovitosti rada; Predlaže usvajanje odgovarajućih mjera i postupaka u svezi uporabe e-potpisa; suraduje s drugim tijelima u oblasti razvitka i unapređenja uporabe e-potpisa; inicira i sudjeluje u pripremi propisa iz oblasti uporabe e-potpisa; obavlja i druge potrebne stručno-operativne, studijsko-analiitičke i informaciono-dokumentacione poslove. Odgovoran je za poslove radnog mjesta; Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme, po nalogu neposrednog rukovoditelja; Za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju.

Posebni uvjeti: Elektrotehnički fakultet ili Fakultet informacijskih tehnologija ili drugi tehnički fakultet informatičkog smjera; Najmanje 4 godine radnog iskustva u struci; Poznavanje engleskog jezika; Stručni ispit.

Status: Državni službenik - šef Odjela.

Pripadajuća temeljna neto plaća: 1545,99 KM.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Mjesto rada: Sarajevo.

1/02 Stručni savjetnik za nadzor i akreditiranje

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja najsloženije poslove koji podrazumijevaju prepoznavanje problema i nalaženje rješenja bez primjene obrazaca, visok očekivani stupanj unapređenja rada uz predlaganje rješenja; Samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima; Učestalo poslovno komuniciranje na visokoj razini, čija je svrha pružanje savjeta i prikupljanje ili razmjena važnih informacija koje su značajne za rad institucije; Obavljanje kompleksnih poslova u kratkom periodu, korišćenje komplementarnih znanja i vještina od više uposlenih koji su predani zajedničkim poslovnim ciljevima; Identificiranje, praćenje i analiza oblasti, funkcija i procesa koje obuhvata ili treba da obuhvati nadzor i akreditacija ovjerilaca elektronskog potpisa sukladno s domaćim i EU zakonodavstvom; Sudjeluje u usklađivanju zakonodavstva iz oblasti e-uprave i e-potpisa sa propisima EU i prati razvoj europske regulative radi harmoniziranja BiH sa EU zakonodavstvom; Sudjeluje u izradi planova, programa rada i izvješća o radu Ureda; Obavlja poslove nadzora ovjerilaca e-potpisa na osnovu postojećih regulative; izvršava poslove koji se odnose i koji su u svezi registracije, akreditiranja i vođenja registara ovjerilaca i usluga opoziva; Nadzire uporabu tehničkih sredstava ovjerilaca koji pruža usluge u svezi s sigurnim elektroničkim potpisom na osnovu tehničkih sigurnosnih zahtjeva; Provjerava ispunjavanje organizacijskih kriterija tijela akreditiranog za izdavanje potvrda o ispunjavanju sigurnosnih zahtjeva; Utvrđuje ekvivalentnost izvješća o provjeri iz trećih država; Obavlja poslove koji se odnose na registriranje, akreditiranje i vođenje registara ovjerilaca usluga opoziva; Priprema odgovore na zastupnička i delegatska pitanja Parlamentarne skupštine BiH iz nadležnosti Ureda; Odgovoran je za poslove radnog mjesta; Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme po nalogu načelnika Ureda. Za svoj rad odgovara načelniku Ureda.

Posebni uvjeti: Elektrotehnički fakultet ili Fakultet informacijskih tehnologija ili drugi tehnički fakultet informatičkog smjera; Najmanje 3 godine radnog iskustva u struci; Poznavanje engleskog jezika; Stručni ispit.

Status: državni službenik.

Pripadajuća temeljna neto plaća: 1.298,63 KM.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Mjesto rada: Sarajevo.

Napomene za sve kandidate:

- Pored posebnih uvjeta navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz članka 16. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
- Za provedbu natječajne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.

Potrebni dokumenti:

I Ovjereni preslici:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu uz sveučilišnu diplomu i dodatak diplomi; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika;

II Vlastoručno potpisani:

- popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije;

www.ads.gov.ba. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta javnog oglasa, isti samo olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Obratiti pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:

- Uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. Sveučilišne diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, ukoliko iste nisu eventualno tražene u posebnim uvjetima teksta oglasa. Iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija. Ne dostavljati sveučilišnu diplomu bez dodatka diplomi ukoliko je visoka naobrazba stečena po Bolonjskom sustavu studiranja.
- U pogledu dokazivanja državljanstva i starosne dobi ne treba dostavljati kopiju osobne iskaznice, obavijest da je uveden u evidenciju prebivališta - boravišta sa osobnim podacima (obrazac prijava/odjava), nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno, uvjerenje starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita odnosno javnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposlenik provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanaku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja, uvjerenja izdata od strane PIO/MIO o podacima registriranim u matičnoj evidenciji bez potvrde PIO/MIO gdje je navedena šifra zanimanja. Također, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decido navedeno sjedeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažiranja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.
- U pogledu dokazivanja razine znanja stranog jezika, ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je lice bilo u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje stranog jezika, jer isti nije registriran za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedodžbe o završenim razredima srednje škole.
- Nepotpisan, nepopunjen, ispravljen ili izmijenjen prijavni obrazac.

Za dodatne informacije, u pogledu potrebne dokumentacije, kandidati se upućuju na službenu internet stranicu Agencije za državnu službu BiH (www.ads.gov.ba), link Konkursi/Stop greškama u prijavama.

Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.
- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, sukladno članku 22. točka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.

Javni oglas se sprovodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10 i 103/12) - (u daljem tekstu Odluka) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provedbe intervjua i obrascima za provedbu intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16 i 21/17), čiji je sastavni dio Okvir kompetencija. Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit sukladno Odluci. Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni natječaj, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuje se članak 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i članak 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na Javni oglas do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu u obvezi polagati javni ispit sukladno odredbama članka 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni Javni oglas.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 28/08 i 18/12).

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervju, treba dostaviti najkasnije do 17.10.2017. godine, putem poštanske službe preporučeno pošiljkom na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u u Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine“
71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave. Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.