



Broj: 01/2 - 02 - 1321 /17
Datum: 28. 09. 2017. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), Općinska načelnica Visoko raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općini Visoko

Vrši se popuna radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općini Visoko i to:

1. VIŠI referent-koordinator informacionih sistema u Službi za poslove Općinskog načelnika/načelnice i Općinskog vijeća - 1 izvršilac

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem

1) VIŠI referent-koordinator informacionih sistema u Službi za poslove Općinskog načelnika/načelnice i Općinskog vijeća

Opis poslova: Instalira i ažurira aplikativni softver, pruža neposrednu pomoć korisnicima računarskog sistema, obavlja ostale poslove održavanja baza podataka, poslove održavanja WEB - stranice Općine, pomaže u poslovima održavanja informacionog sistema i obezbjeđuje njegovo nesmetano funkcionisanje, obavlja poslove i zadatke nabavke sitnog materijala i rezervnih dijelova, otpremanje i dopremanje uređaja na servisiranje i vođenje odgovarajuće evidencije, vod evidencije radnih naloga i intervencija na sistemu, vrši operativne kontakte sa ugovornim servisierima, isporučiocima opreme i softvera, izvršava rutinske procedure za podršku IS (belapiranje baza, programa i sl.), te poslove podrške krajnjim korisnicima, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnice, a u skladu sa stručnom spremom i prirodom radnog mjesta i za svoj rad odgovoran je pomoćniku načelnice.

Uslovi: Pored općih uslova predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS/ IV stepen, Srednje obrazovanje tehničke struke
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje programskih jezika za web (HTML/CSS/JS/PHP)

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

1. uvjerenje o državljanstvu BiH,
2. rodni list,
3. diploma o vrsti i stepenu školske spreme,
4. potvrda o radnom stažu,
5. dokaz o položenom stručnom ispitu,
6. potvrda o poznavanju programskih jezika za web (HTML/CSS/JS/PHP),
7. ovjerena i svjedočno potpisana izjava da kandidat nije u posljednje dvije godine otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti FBiH odnosno u BiH i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Izabrani kandidati podliježu obavezni probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prijave s traženim dokumentima treba dostaviti u roku od 15 dana od dana objave oglasa u dnevnim novinama (Oslobodjenje, Dnevni list Nezavisne novine) na adresu: OPĆINA VISOKO, ul. Alije Izetbegovića 12A, 71300 VISOKO, sa naznakom: „Za javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika - NE OTVARATI“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.