

Na osnovu člana 40. Statuta UBBiH, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u UBBiH, broj: I-94/17 od 19.9.2017.godine, Udruženje banaka Bosne i Hercegovine, raspisuje:

KONKURS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Glavni savjetnik – 1 izvršilac

Opis poslova:

- osiguravanje pravodobnog i potpuno stručnog pravnog servisa u poslovanju;
- osiguravanje učinkovitog korištenja materijalnih sredstava te ljudskog resursa;
- praćenje regulative i koordinacija rješavanja otvorenih pitanja vezanih uz zahtjeve lokalnih regulatora;
- vođenje registra zapisnika i sprovođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- praćenje i ocjena usklađenosti poslovanja Udruženja sa zahtjevima eksternih i internih propisa;
- pribavljanje proceduralno-pravnih savjeta i mišljenja u pravnim pitanjima za potrebe Direktora i Upravnog odbora Udruženja;
- promicanje općih interesa bankarstva u cjelini;
- uspostavljanje i jačanje međunarodnih odnosa i jačanje ugleda BiH bankarstva u zemlji i inozemstvu;
- suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu u cilju razvoja i unapređenja bankovne struke;
- sudjelovanje u kreiranju, predlaganju i realizaciji strategija i politika Udruženja kao i pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruženja;
- planiranje, organiziranje, vođenje i kontrola svih aspekata interne i eksternje komunikacije;
- organiziranje i sprovođenje istraživanja zadovoljstva banaka radom Udruženja;
- organiziranje i provedba aktivnosti komuniciranja prema eksternim segmentima javnosti s ciljem promicanja vrijednosti bankarskog sektora;
- službena komunikacija sa vanjskim institucijama;
- planiranje i organizacija promotivnih aktivnosti u skladu sa Strategijom Udruženja;
- sve aktivnosti vezane uz izradu strategije, edukacije i seminara.

Pored općih uslova utvrđenih zakonskim propisima, kandidati treba da ispunjavaju posebne uslove:

- VII (Master) – stupanj stručne spreme
- najmanje 5 godina radnog iskustva u bankarstvu/finansijama
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru.

2. Specijalist za računovodstvo, kadrovske poslove, voditelj Ureda – 1 izvršila, uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Opis poslova:

- aktivnosti iz domene financija i računovodstva te kadrovskih poslova Udruženja u skladu sa zakonom i propisima i odlukama upravljačkog tijela Udruženja;
- kvalitetno i pravodobno obavljanje standardnih općih aktivnosti iz domene financija i kontrolinga u skladu sa zakonima i propisima BiH i odlukama Udruženja;
- likvidatura poslovnih isprava, obavljanje blagajničkog poslovanja za potrebe Udruženja u skladu sa internim aktima Udruženja;
- izrada i verifikacija ispravnosti izlaznih faktura, podmirivanje ulaznih faktura;
- editiranje, postavljanje publikacija, članaka i ostalih materijala na internet stranice (WEB administrator);
- evidencija ulazne pošte, te interne dokumentacije, preuzimanje i otprema pošte;
- administrativni dio vezan za poslove upravljanja ljudskim resursima;
- korespondencija;
- priprema i organizacija događanja, skupova, sastanaka i sjednica;
- planiranje i nabava uredskog materijala i opreme, prijava kvarova, ugovaranje popravaka;
- vodi knjige protokola, evidencije, izvješća kao i arhiviranje;
- prati zakone i druge propise vezane za poslovanje banaka i sa njima usaglašava akte Udruženja;
- obavljanje svih potrebnih poslova/aktivnosti za potrebe Udruženja po nalogu Direktora.

Pored općih uslova utvrđenih zakonskim propisima, kandidati treba da ispunjavaju posebne uslove:

- VII-VI (Master-Bachelor) – stupanj stručne spreme
- najmanje 3 godine iskustva u bankarstvu/finansijama
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru.

Kandidati su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane ovlaštenog organa:

- pismenu prijavu na Konkurs uz kratak biografiju,
- dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuje (diplomu o stečenoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju engleskog jezika, dokaz o poznavanju rada na računaru, CIPS ne stariji od 30 dana i Usvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci).

Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove ovog Konkursa, biti će pozvani na pismeno testiranje i intervju pred Komisijom. O vremenu i mjestu održavanja testiranja i intervjua kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom na adresu: Udruženje banaka Bosne i Hercegovine, fra Anđela Zvizdovića 1/10.