

Na osnovu člana 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05) i člana 22. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Konjicu, predsjednica Suda raspisuje

## JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. **Viši referent-asistent sudije-daktilograf.....1** (jedan ) izvršilac na neodređeno vrijeme

### Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje;
- radi sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije na računaru;
- postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad;
- ažurira akte po već ubačenim primjercima u sistemu uz nadzor sudije ili stručnog saradnika;
- unosi podatke u Registar novčanih kazni (ručno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj osobi, pravnoj i odgovornoj osobi;
- vrši kucanje po diktatu i prepisu na računaru;
- vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja sudjenja;
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima;
- vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu;
- pomaže sudiji u izradi izvještaja i drugih akata;
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu;
- obavlja poslove za stručnog saradnika na referatu sa kojima su ovi zaduženi po Zakonu i Pravilniku;
- vrši i druge poslove po nalogu predsjednika ili sekretara Suda.

### Uvjeti za vršenje poslova:

#### Opći uvjeti:

Opći uvjeti iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (državljanstvo BiH, punoljetan, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH), SSS- srednja školska sprema IV stepen- završena gimnazija, ekonomska, upravna škola, ili škola tehničkog smjera.

#### Posebni uvjeti:

- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spreme IV stepen;
- poznavanje daktilografije;
- poznavanje rada na računaru;
- obavezno testiranje poznavanja daktilografije i rada na računaru za prijavljene kandidate

#### Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

- Diploma o posjedovanju odgovarajuće srednje stručne spreme- SSS, IV stepen;
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru- (uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće/ustanove ili informatičkog fakulteta /fakulteta za računarstvo ili od organizacije/ustanove koja je registrovana da može pružati obuku u radu na računarima;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- Ovjerená izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini;
- Ovjerená izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH;

Dokumenti pod alinejom 5. i 6. mogu biti obuhvaćeni jednom izjavom ovjerenom kod općinskog organa uprave.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta poslije odabira kandidata, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od tri mjeseca) i uvjerenje da kandidat ne prolazi kroz kaznenu evidenciju MUP-a (ne starije od šest mjeseci), nakon odluke o odabiru kandidata.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obveznog testiranja i obavljenog intervjua.

### Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim listovima: „AVAZ“, „DNEVNI LIST“ i „OSLOBOĐENJE“ (računajući posljednji dan objave).

Prijave na javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem prijemne kancelarije Suda ili putem pošte na adresu:

Općinski sud u Konjicu  
Ulica Trg Državnosti broj 16.  
88 400 Konjic  
Sa naznakom „**ZA JAVNI OGLAS - ne otvaraj**“

#### Napomena:

Uz prijavu obavezno navesti kontakt-telefon.  
Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.  
Dostavljena dokumentacija se vraća samo na lični zahtjev.